| | |
|---|---|
| Lugar | *Comunidad de Cuidado Los Robles* |
| Fecha | *20/2/2025 11:30 am -12:15 pm* |
| Tema | *Socialización Reunión de Coordinadores.* |
| Desarrollo | *ORDEN DEL DIA*<br><br>*1.INTRODUCCION*<br>*2.OBJETIVO*<br>*3.METODOLOGIA*<br>*4.MATERIALES*<br><br>*DESARROLLO*<br>*1.INTRODUCCION*<br>*Es de vital importancia que los coordinadores de la comunidad de cuidado compartan la información obtenida de las reuniones con el fin del buen desarrollo de la Comunidad de cuidado, es así que se direccionó una jornada donde se socializó con los temas abordados el en reunión de coordinadores del día 19 de febrero y así cada uno de los integrantes del equipo profesional conozcan cada una de la información obtenida en cada una de las reuniones*<br>*2. OBJETIVO: Socializar con el equipo profesional y técnicos la reunión de coordinadores desarrollada el día 19 de febrero y así implementar diferentes formatos y efectuar un buen desarrollo de todos los procesos dentro de La Unidad Operativa*<br>*3.METODOLOGIA*<br>*La socialización se desarrolló de parte de la coordinadora donde se socializaron los diferentes temas abordados en la reunión de coordinadores con los siguientes puntos:*<br><br>*-**Matriz de seguimiento al Lineamiento, enfoques y políticas***<br><br>*Se da la socialización al equipo profesional donde dicha matriz debe salir del correo institucional oficial de la Comunidad de Cuidado y deben enviar correo a padrino madrina técnica informando el cargue de la matriz, en cuanto a fechas a partir del 20 al 25 de cada mes. Sin embargo, se solicitó que no esperemos al último día para reportarlo.*<br>*Posteriormente se mostró al equipo profesional la matriz donde:*<br>*: • Iniciativas productivas se cambió a actividades productivas.*<br>*• En fortalecimiento familiar, se hizo una discriminación entre redes familiares y sociales. Se mantiene las actividades de búsqueda de la red familiar, se busca que el avance sea acumulado para ver el proceso de* |

*vinculación de la red a la institución.*
*• En articulaciones para el desarrollo humano, se indica que las actividades deben ser realmente un ejercicio de articulación con entidades, no actividades que normalmente se realizan por la prestación del servicio, ejemplo con salud.*
*• Se redujo el ítem de Uso de Habitación de Relaciones Afectivas, solamente si es uso o no.*
*• En cuanto a actividades del PAI, se solicita que solo reporten la actividad que se realiza en el mes, si no está programada, no se relaciona.*
*• Se aclara que se reporte el número de actividades no de sesiones por actividad.*
*• En cuanto a la numeración de personas, se aclara que es deben establecer si la persona participa una o más veces en la actividad, para tener un número real por persona en las actividades, no sumatoria de participaciones, porque una persona puede participar en más de una actividad.*
*• Los logros de las actividades deben estar en concordancia con al avance de las metas del PAI.*
*• Educación formal y no formal, se dejó aparte en la Matriz para reportar las actividades y el número de personas mayores participantes.*
*• En cuanto a políticas y enfoques, se debe reportar cada mes al menos una actividad en al enfoque diferencial étnico.*

***- Pacto de Convivencia***

*Se socializó al equipo profesional que el líder de asistencia técnica Oscar Ríos Parra informó que una de las tareas del Equipo es la unificación de un documento guía para el tema de convivencia; lo que hay ahora es que cada unidad operativa está manejando un propio pacto, por lo que se hace necesario unificar criterios y procedimientos donde para el mes es marzo el Equipo va a radicar el documento guía. Por lo tanto, nos solicitaron a las comunidades de cuidado que documenten el proceso participativo en mesas de trabajo con las personas mayores. Se solicitó entonces que enviemos el Pacto de Convivencia de cada unidad operativa y los soportes de los procesos participativos para su construcción y los insumos frente a la conformación y desarrollo del Comité de Convivencia El Equipo Técnico conjuntamente con el Equipo de Apoyo Jurídico a partir de esta información consolidará el Documento Guía. Las comunidades de cuidado debemos enviar esta información como fecha límite el 27 de febrero del 2025.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *4.MATERIALES*<br>*Computador*<br>*Formato ayuda de memoria*<br>*Formato matriz al lineamiento, enfoques y políticas*<br><br>*Anexos: registro fotográfico, planilla de asistencia.* | | |
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | *Se anexa Listado de Asistencia* | *No aplica* | *No aplica* |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | *Se anexa listado de asistencia* | *No aplica* | *No aplica* |
| Próxima reunión | *No aplica* | | |
| Elaboró | *Esperanza cabrera plazas* | | |

**REGISTRO FOTOGRAFICO**






ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-GD-023 |
| Versión: | 2 |
| Fecha: | Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| Página: | 1 de 1 |

1. Tema: Socialización Revisión de coordinadores 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 20 de Febrero-2025 11:30 am - 12:15 pm

4. Nombre responsable: Esperanza Cabrera Plaza 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Dixson Torres | cc | 1013578764 | CC los Robles | Psicólogo | Contratista | psicologaintegralhumana@hotmail.com | 3124847237 | |
| 2 | Andres Valencia | cc | 1069755000 | CC los Robles | Ambiental | contratista | andresvalencia@gmail.com | 3002908168 | |
| 3 | Eduardo Reyes | cc | 3972515 | CC los Roble | TO | Contratista | [illegible] | 3180021824 | |
| 4 | Luisa Villalba C | CC | 1069768745 | CC los Robles | Enfermería | Contratista | lvillalba@sdcc.edu.co | 3113950374 | Luisa V |
| 5 | Lizeth Hilario Forero | CC | 1030608553 | CC los Robles | FT | contratista | cpslosrobles@gmail.com | 3125256000 | |
| 6 | Jneth Cerquera | CC | 1120860186 | CC los Robles | Gerontología | Contratista | Gerontologia@gmail.com | 3103901441 | |
| 7 | Lady Tatiana Romero | cc | 1024471378 | CC los Robles | T. Social | Contratista | Tromesquiroga@gmail.com | 3212124548 | |
| 8 | Gloria Villalobos | cc | 52.890.099 | CC los Robles | Nutricionista | Contratista | cps.losrobles@gmail.com | 3225083738 | |
| 9 | Esperanza Cabrera | cc | 40.089.146 | CC los robles | Coordinadora | contratista | [illegible] | 3144543659 | |
| 10 | [illegible] | CC | 1030544502 | CC los Robles | Artes | Contratista | [illegible] | 3187327264 | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner